

ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 Macrofamiglie	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Ufficio Responsabile della elaborazione dei dati da pubblicare	Ufficio Responsabile della trasmissione dei dati	Strutture che pubblicano i dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	non applicabilità dell'obbligo	note RPCT
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 art. 6, co. 4. d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazioni e (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi -	adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazioni e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Direzione Aziendale	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi -	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale/Bollettino Regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione degli atti amministrativi generali	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale - Controllo di Gestione - CUG - Responsabili della Transizione Digitale	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale - Controllo di Gestione - CUG - Responsabili della Transizione Digitale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi -	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dei documenti di programmazione strategico gestionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi -	entro 30 giorni dalla data di approvazione dello statuto da parte dell'organo di controllo; entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle leggi regionali	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT - Ufficio Gestione Risorse Umane e affari legali - Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 30 giorni dall'adozione e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Supporto al RPCT - Sistemi Informativi - Risorse Umane e Affari Legal	entro 30 giorni dall'adozione e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.97/2016			=====				

		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato				=====				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.10/2016			=====				
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.

		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza - Risorse Umane e Affari Legali	Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	entro 31 gennaio	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali - Gestione Risorse Economico Finanziari	Risorse Umane e affari legali - Gestione Risorse Economico Finanziari	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	entro 28 febbraio	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.

<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci -</p>	<p>1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza</p>	<p>Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci -</p>	<p>Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.</p>

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Responsabili e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza</p>	<p>Responsabili e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>						<p>Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.</p>

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile e supporto della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	entro 31 ottobre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione è stata ricollocata nella sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013.
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di Giunta Regionale	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economiche finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economiche finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	entro 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.

		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 28 febbraio	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	1) entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo organo; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento 3) aggiornamento annuale	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi -</p>	<p>Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.</p>

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>		<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - -</p>		<p>Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016 parte prima, paragrafo 2 comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>		<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p>	<p>entro 31 ottobre</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 241/2017 e valutato l'ambito soggettivo di applicazione, è stata qui collocata la documentazione relativa al Consiglio di Amministrazione.</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -</p>	<p>entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	

Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

<p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -</p>	<p>entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi -</p>	<p>entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno						Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo.
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	3.1.4.
					Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -			

			compensi cui dà diritto l'assunzione della carica								
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, par.2, comma 7 e del PNA 2022, par. 3.1.4.	
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, par.2, comma 7 e del PNA 2022, par. 3.1.4.	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di struttura - Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - -	Dirigenti di struttura - Responsabili della prevenzione e della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento; 2) entro 30 giorni da ogni provvedimento di aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

								Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali - Qualità, Sicurezza e Formazione	Risorse Umane e affari legali - Qualità, Sicurezza e Formazione	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali - Qualità, Sicurezza e Formazione	Risorse Umane e affari legali - Qualità, Sicurezza e Formazione	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione alla Funzione Pubblica	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e entro 30 giorni da ogni comunicazione di modifica e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (e comunque prima del pagamento)	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis del d.lgs. n.33/2013 l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa relativamente agli incarichi conferiti dall'Istituto.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:								
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di conferimento dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 31 gennaio	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 28 febbraio	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 90 giorni dalla data di decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		

	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 31 ottobre	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	A seguito della delibera ANAC n.241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (Commissario/direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo).
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	A seguito della delibera ANAC n.241/2017 e in conformità con le disposizioni del d.lgs. n. 33/2013, sono stati qui collocati gli incarichi amministrativi di vertice (Commissario/direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo).
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	ogni anno entro il 30 marzo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Incarichi dirigenziali, a	Per ciascun titolare di incarico:							

<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>1) entro 90 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2018</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>Va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2019</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare,</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>entro tre mesi dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2020</p>

			con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)							
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 31 ottobre	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico;	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	In adempimento alle delibere ANAC n.149/2014, n.1146/2019 e N.1201/2019 e dal ultimo n. 75/2022.
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi	1) entro 30 giorni dalla decorrenza dell'incarico; 2) entro 30 giorni dal compimento di un anno dalla data di rilascio della prima dichiarazione	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	In adempimento alla delibera ANAC n.149/2014 e in adempimento alla delibera ANAC n.1146/2019 per quanto riguarda i dirigenti non appartenenti al ruolo sanitario ma titolari di funzioni gestionali.

						Informatici - -				
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - -	ogni anno entro il 30 marzo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione								Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - -	entro 30 giorni dalla disponibilità nella dotazione organica dei posti di funzione	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale						L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale lazio e toscana rientra nelle Amministrazioni individuate nella tabella A del D.P.R. N. 108 del 23 aprile 2004	Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) d.lgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) d.lgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) d.lgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021

		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Gestione risorse economico finanziarie	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021

	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Nessuno</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021</p>
	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>una sola volta entro 90 giorni dalla data di cessazione dell'incarico</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		<p>Con riferimento ai titolari di incarichi dirigenziali di struttura complessa, il TAR Lazio, con sentenza n.12288 del 20.11.2020 e n.6045 del 24.5.2021, disponendo l'annullamento della delibera ANAC n.586/2019 che dettava disposizioni in ordine all'applicazione dell'art.14, co.1, lett.f.) dlgs n.33/2013, ha escluso l'applicazione del citato art.14 alla dirigenza del SSN titolare di struttura complessa. Con riferimento agli incarichi dirigenziali, l'Istituto, in attesa di coordinamento normativo, pubblica i contenuti previsti dal combinato disposto di cui agli articoli 41 e 15 del d.lgs. n.33/2021</p>

	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data del provvedimento	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	L'art.1, co.7 del D.L. 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni in Legge 28 febbraio 2020, n.8, successivamente novellato dall'art.1, co.16 del D.L. n.183 del 31.12.2020, convertito in Legge n.21 del del 26.2.2021, ha disposto la sospensione, fino alla data di adozione di apposito Regolamento interministeriale (la cui adozione era prevista per il 30.4.2020 ma allo stato non ancora intervenuta) dell'applicazione delle misure sanzionatorie di cui agli articoli 46 e 47 del d.lgs. n.33/2013 nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del medesimo decreto.
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 30 giorni dall'attribuzione della posizione organizzativa; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica/aggiornamento del curriculum da parte del dipendente	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	

	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla firma da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 16 d.lgs. n.33/2013	Piano triennale dei fabbisogni di personale	Piano triennale dei fabbisogni di personale	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di adozione del documento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto dall'art.2 del Decreto del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione 8 maggio 2018 il quale, dopo aver richiamato l'art.16 del d.lgs. n.33/2013, prevede che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Persone "sia oggetto di pubblicazione in quanto contiene pressoché tutte le informazioni richiamate (dall'art.16), ai fini della pubblicazione".
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	ogni anno entro il 31 gennaio	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informativi - -	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Ai sensi delle indicazioni di cui all'articolo 9-bis l'Istituto pubblica in questa sezione anche il collegamento ipertestuale al portale Perlapa.
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione e collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla pubblicazione a livello nazionale dei contratti/accordi e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN.
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento che prende atto del contratto e dalla data di pubblicazione di modifiche ed integrazioni	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN.

OIV	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	ogni anno entro 30 giorni dalla data di certificazione da parte del Collegio dei Revisori	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Per questo obbligo è stato attivato un collegamento ipertestuale alla banca dati ARAN.
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione - Supporto al RPCT	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse Economico finanziarie - Risorse Umane e affari legali	Gestione risorse Economico finanziarie - Risorse Umane e affari legali - Supporto al RPCT	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e	1) entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico; 2) poi entro 30 giorni dalla comunicazione di modifica dei dati	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	

								Sistemi Informati ci - -				
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro 5 giorni per il bando di concorso; solo per criteri e tracce, a 30 giorni dalla chiusura della procedura	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		L'articolo 1, comma 145 della legge n.160/2019 ha modificato l'articolo 19 del d.lgs. N.33/2013 prevedendo la pubblicazione, oltre ai criteri di valutazione della commissione e alle tracce delle prove, delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Per questo obbligo è stato attivato il collegamento ipertestuale al "Monitoraggio delle graduatorie concorsuali della P.A." del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro 30 giorni dall'adozione del documento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/ Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	deliberato e pubblicato sul sito istituzionale ed in quello della funzione pubblica entro il 31 gennaio Eventuale modifica da pubblicare in caso di variazione della sezione performance	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

								Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro il 30 giugno di ogni anno	Non c'è monitoraggio		
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione						
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e Affari Legali	Risorse Umane e Affari Legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT			
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e Affari Legali	Risorse Umane e Affari Legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla firma del Conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei Revisori	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT			
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016								

			<p>Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane e Affari Legali</p>	<p>Risorse Umane e Affari Legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento che prende atto dei contratti integrativi</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
			<p>Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane e Affari Legali</p>	<p>Risorse Umane e Affari Legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
			<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Risorse Umane e Affari Legali</p>	<p>Risorse Umane e Affari Legali</p>	<p>Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -</p>	<p>entro 30 giorni dalla firma del conto annuale da parte del Presidente del Collegio dei revisori</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
<p>Benessere organizzativo</p>	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Benessere organizzativo</p>	<p>Livelli di benessere organizzativo</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016</p>							

Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e Toscana attualmente, non si trova nelle condizioni previste dagli Artt. 20, c. 3 e 22, c. 1 lett. a), c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamenti o ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e toscana attualmente, non si trova nelle condizioni previste dagli Arrtt. 20, c. 3 e 22, c. 2 e 3 d.lgs. n. 33/2013 e Art. 20, c. 3 d.lgs. n. 39/2014			
			Per ciascuna delle società:					

			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				

		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. n.175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Per ciascuno degli enti:						
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	ASSOCIAZIONE ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI (A.I.Z.S) Pubblicazione dati con link sul sito dell'IZS Amministratore http://www.izsler.it/AIzSTrasparenza/firstPage.jsp	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013							
Enti di diritto privato controllati								

			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	entro 30 giorni dall'atto di conferimento dell'incarico e aggiornamento o annuale	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate,	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	entro 30 giorni dall'adesione e aggiornamento ogni anno dalla data di adesione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

				gli enti di diritto privato controllati								
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili						Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4	

	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4	

				Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Responsabili dei centri di Responsabilità	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4

		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	8) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	9) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Gestione Risorse Economiche Finanziarie Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4	

		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	10) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	11) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	Risorse Umane e affari Legali Acquisizione Beni e Servizi Gestione Risorse Economica Finanziaria Qualità, Sicurezza e Formazione Direzione Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e sistemi informatici	entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	RIFERIMENTO ALLEGATO 4

<p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	
<p>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012</p>	<p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>Direzione Aziendale</p>	<p>entro 30 giorni dalla data di individuazione di una nuova tipologia di procedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni modifica</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	

	Art.12, c.1, lett.a), punto1), Legge n.120/2020		3) termine effettivo di conclusione dei procedimenti amministrativi, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	Direzione Aziendale	entro 30 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo di pubblicazione introdotto a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 16 luglio 2020, n.76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120, il cui articolo 12, co.1, lett.a), punto 1), prevede che "Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente".
			Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:		Direzione Aziendale	Direzione Aziendale					
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Direzione Economica Finanziaria	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni e Beni e Servizi Direzione Economica Finanziaria	Risorse Umane e affari Legali Acquisizioni Beni e Servizi Direzione Economica Finanziaria	entro 30 giorni dalla data di modifica dei recapiti	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	TUTTE LE ARTICOLAZIONI	

Provvedim enti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvediment i organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione aziendale	Direzione aziendale	Direzione aziendale	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvediment i organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvediment i dirigenti amministrativ i	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Acquisizion e Beni e servizi Tecnico patrimonial e Ingegneria Clinica e Servizi Informatici	Acquisizion e Beni e servizi Tecnico patrimonial e Ingegneria Clinica e Servizi Informatici	Acquisizio ne Beni e servizi Tecnico patrimonial e Ingegneri a Clinica e Servizi Informatici	Tempestiva, con decorrenza contestuale alla pubblicazione all'albo online	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT		

	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016								
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016								
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016								

Bandi di gara e contratti (secondo le disposizioni del d.lgs. n.36/2023)

<p>Banca dati nazionale dei contratti pubblici - BDNCP</p>	<p>Art.28 d.lgs n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023 e n.261/2023</p>	<p>Collegamento ipertestuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici</p>	<p>Collegamento ipertestuale alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici</p>	<p>TEMPESTIVO</p>	<p>Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>TEMPESTIVO</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visioni dei suddetti atti e documenti</p>	<p>La delibera ANAC n.264/2023 precisa che le S.A. "inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo della vita del contratto contenuti nella BDNCP (...). Tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati (...) ed assicura la trasparenza di tutti gli atti di ogni procedura contrattuale, dai primi atti all'esecuzione". Con la delibera n.261/2023, ANAC prevede che le S.A. sono tenute a trasmettere alla BDNCP, le informazioni riguardanti: a) Programmazione: 1. Il programma triennale ed elenchi annuale dei lavori; 2. Il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture; b) Progettazione e pubblicazione: 1. Gli avvisi di pre-informazione; 2. I bandi e gli avvisi di gara; 3. Avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici. c) Affidamento: 1. Gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità; 2. Gli affidamenti diretti; d) Esecuzione: 1. la stipula e l'avvio del contratto; 2. gli stati di avanzamento; 3. i subappalti; 4. le modifiche contrattuali e le proroghe; 5. le sospensioni dell'esecuzione; 6. gli accordi bonari; 7. le istanze di recesso; 8. la conclusione del contratto; 9. il collaudo finale. Ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche</p>
--	---	---	---	-------------------	--	--	--	-------------------	---	---	---

FASE DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE	Art. 30 d.lgs. n.36/20 23 Delibera a ANAC n.264/2 023	Uso delle procedure automatizzate nel ciclo della vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle stazioni appaltanti e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamenti o tempestivo in caso di modifiche	Direzione Acquisizione e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023
	Allegato 168 d.lgs. n.36/20 23 Delibera a ANAC n.264/2 023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Direzione Acquisizione e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici		Monitoraggio o semestrale: 30 giugno- 31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023

FASE DI AGGIUDICAZIONE	"Art. 28 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023"	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione e delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT"		Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023
PROCEDURE	Art. 140 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti relativi agli affidamenti con specifica indicazione dell'affidatario	Tempestivo	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo attualmente non applicato in quanto non sono state esperite procedure di somma urgenza e protezione civile	Obbligo previsto dalla Delibera ANAC n° 264/2023
	Art. 169 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023"	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	"Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt.95, co.1, lettera e) e 98 (cause di esclusione della gara per gravi illeciti professionali)".	Tempestivo	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo non applicabile ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, par. 2, comma 7 e del PNA 2022, par. 3.1.4.	

	Art. 193 d.lgs. n.36/2023 Delibera ANAC n.264/2023	Finanza di progetto - procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore	Tempestivo	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo attualmente non applicato in quanto non sono state esperite procedure affidate tramite la finanza di progetto	Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.
PROCEDURE Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC	"Art. 47 co.2. e co.9 d.l. n.77/2021 Delibera ANAC n.264/2023"	Pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici PNRR e PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art.46, d.lgs. 11 aprile 2006, n.198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) documento è prodotto a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.

<p>"Art. 47, co. 3-e co. 9, d.l. 77/2021 Delibera ANAC n.264/2023"</p>	<p>Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A./ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.</p>
<p>Art. 47, co.3-bis e co.9, d.l. 77/2021 Delibera ANAC n.264/2023 "</p>	<p>Certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A./ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>Direzione Acquisizione Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici</p>	<p>entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento</p>	<p>Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>	<p>Obbligo previsto dalla delibera ANAC n.264/2023.</p>

		"Art.28 d.lgs. n.36/2023 PNA 2022"	Trasparenza dei contratti pubblici	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo)	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente"	Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizioni e Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale e Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Direzione Acquisizioni Beni e Servizi - Tecnico Patrimoniale Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	non oltre sei mesi dal termine dell'esecuzione del contratto entro il 31 gennaio"	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione previsto dall'art.28, comma 2 del d.lgs. n.36/2023. tale contenuto tuttavia non compare nell'elenco degli atti soggetti a pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti dalla delibera ANAC n.264/2023.
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e Toscana non svolge l'attività prevista dagli artt. 26 e 27 del d.lgs 33/2013.			entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
				Per ciascun atto:							

Atti di concessione

Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento Per le prestazioni di laboratorio gli importi sono calcolati su base annua e annualmente pubblicati	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		L'UO Gestione servizi contabili pubblica qui gli importi del vantaggio economico per le prestazioni di laboratorio a pagamento con gli sconti.
entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e dalla data di ogni modifica e aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto (si tratta della tabella di cui all'art.27, comma 1)	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1 DPR n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico Finanziarie	gestione risorse economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento da parte dell'organo di controllo	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico Finanziarie	gestione risorse economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento o da parte dell'organo di controllo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico Finanziarie	gestione risorse economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento o da parte dell'organo di controllo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico Finanziarie	gestione risorse economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento o da parte dell'organo di controllo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n.91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico Finanziarie	gestione risorse economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento o da parte dell'organo di controllo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		L'Istituto pubblica il Piano degli indicatori in adempimento all'art.18-bis del d.lgs. n.118/2011. Gli indicatori sono comuni con gli altri IZZSS in accordo con il Ministero della Salute.

Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici --	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria a Clinica e Sistemi Informatici --	acquisizione o modifica del patrimonio immobiliare: entro 30 giorni dalla notizia di variazione dei dati catastali e ricognizione annuale	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico Finanziarie	gestione risorse economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria a Clinica e Sistemi Informatici --	1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di locazione/affitto; 2) entro 30 giorni dalla data di aggiornamento del canone	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Direzione aziendale	Direzione aziendale	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria a Clinica e Sistemi Informatici --	entro il 31 gennaio o altro termine stabilito da ANAC	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		La delibera ANAC n.203/2023, par.3, prevede che la pubblicazione dell'attestazione completa della scheda delle verifiche di rilevazione compete al RPCT.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria a Clinica e Sistemi Informatici --	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria a Clinica e Sistemi Informatici --	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Relazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto alla Direzione Aziendale per il controllo di gestione	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione degli atti	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse economico finanziarie	gestione risorse economico finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro 30 dalla ricezione della relazione del Collegio dei Revisori	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione aziendale	Direzione aziendale	Direzione aziendale	entro 30 giorni dalla data di ricezione del rilievo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Accettazioni e Servizi Interdisciplinari - Qualità Sicurezza e Formazione -	Accettazioni e Servizi Interdisciplinari - Qualità Sicurezza e Formazione -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	direzione Aziendale risorse umane affari legali	direzione Aziendale risorse umane affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	direzione Aziendale risorse umane affari legali	direzione Aziendale risorse umane affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di notifica della sentenza	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	direzione Aziendale risorse umane affari legali	direzione Aziendale risorse umane affari legali	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	entro 30 giorni dalla data di adozione del provvedimento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	gestione risorse Economico Finanziarie	gestione risorse Economico Finanziarie	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informativi - -	ogni anno entro 30 giorni dalla data di approvazione del provvedimento o da parte dell'organo di controllo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		UOC RISORSE UMANE E AFFARI LEGALI
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016							

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, co.2 l. n.118/2022	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata. Bilanci certificati e i dati sugli aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi erogati e sull'attività medica svolta.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Qualità Sicurezza e Formazione -- Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici --	Qualità Sicurezza e Formazione -- Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici --	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici --	entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Gestione risorse Economico finanziarie -	Gestione risorse Economico finanziarie -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici --	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2) aggiornamento trimestrale	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.	A seguito di quanto determinato in occasione dell'attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte del NVP prevista da ANAC, si pubblicano i dati nella sola sottosezione "Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale".
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Gestione risorse Economico finanziarie -	Gestione risorse Economico finanziarie -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria	1) per la prima pubblicazione entro 6 mesi; 2)	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre		A seguito di quanto determinato in occasione dell'attestazione annuale degli obblighi di pubblicazione da parte del NVP prevista da ANAC, si pubblicano i dati nella sola sottosezione "Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale".

		pubblicare in tabelle)	relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari				a Clinica e Sistemi Informati ci - -	aggiornament o trimestrale	responsabile RPCT		
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse Economico finanziarie -	Gestione risorse Economico finanziarie -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse Economico finanziarie -	Gestione risorse Economico finanziarie -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	ogni tre mesi	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (elenco debiti scaduti, elenco debiti comunicati ai creditori, piano dei pagamenti).	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse Economico finanziarie -	Gestione risorse Economico finanziarie -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informati ci - -	entro il mese di aprile dell'anno successivo	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione risorse Economico finanziarie -	Gestione risorse Economico finanziarie -	Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informatici - -	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		La pubblicazione avviene in conformità a quanto previsto da ANAC con delibera n.77 del 16.2.2022.
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informatici			Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n.	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneri a Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione e dei relativi aggiornamenti annuali	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	all. 1 264	

				228/2011, (per i Ministeri)								
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	ricognizione annuale ricognizione annuale	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	all. 1 264 all. 1 264	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e toscana non si trova nelle condizioni previste dall'art. 39, c. 2 del d.lgs 33/2013.				Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.		

		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.	
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale lazio e toscana non si trova nelle condizioni previste dall'art. 40, c. 2 del d.lgs 33/2013.	entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

			<p>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
		<p>Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		
			<p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione</p>	<p>Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT</p>		

			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Relazioni sull'attuazione e della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		entro 30 giorni dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Monitoraggi o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale lazio e toscano non si trova nelle condizioni previste dall'art. 40, c. 2 del d.lgs 33/2013.			Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.	

Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)				entro trenta giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.
			Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - -			Obbligo di pubblicazione introdotto dall'articolo 99 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza da COVID-19 di pubblicare sul proprio sito internet una specifica rendicontazione. ANAC, con Comunicati del 29.7.2020 e del 7.10.2020, ha precisato che "il rendiconto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione di primo livello 'Interventi straordinari di emergenza', contenente i dati previsti dall'articolo 42 del d.lgs. n.33/2013, e periodicamente aggiornato (ogni tre mesi)".
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - supporto al RCPT - -		Obbligo non applicabile all'Istituto ai sensi della delibera ANAC n.1310/2016, parte prima, paragrafo 2, comma 7 e del PNA 2022, paragrafo 3.1.4.	

							Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Direzione aziendale - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza - supporto al RCPT - -	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione introdotto dall'articolo 99 del D.L. 17 marzo 2020, n.18, convertito in Legge 24 aprile 2020, n.27 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni beneficiarie di erogazioni liberali a sostegno del contrasto all'emergenza da COVID-19 di pubblicare sul proprio sito internet una specifica rendicontazione. ANAC, con Comunicati del 29.7.2020 e del 7.10.2020, ha precisato che "il rendiconto è pubblicato nella sezione 'Amministrazione Trasparente', sottosezione di primo livello 'Interventi straordinari di emergenza', contenente i dati previsti dall'articolo 42 del d.lgs. n.33/2013, e periodicamente aggiornato (ogni tre mesi)".
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT	adozione entro il 31 gennaio di ogni anno e pubblicazione entro 30 giorni dall'adozione e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT	entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT	entro 30 giorni dalla data di adozione del regolamento e entro 30 giorni dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		

Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT --	entro il 15 dicembre di ogni anno o altro termine stabilito da ANAC	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT --	entro 30 giorni dalla data di adozione dell'atto	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT --	entro 30 giorni dalla data dell'atto di accertamento	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		
Art. 15, c.3, D.P.R. n.62/2013	Monitoraggio sull'attuazione e del Codice di Comportamento	Esiti del monitoraggio annuale del RPCT sull'attuazione del Codice di Comportamento	Annuale	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione della corruzione e e trasparenza -supporto al RCPT --	entro il 31 gennaio	Monitoraggio o semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT		Con delibera n.177 del 19 febbraio 2020 recante "Linee guida in materia di Codici di Comportamento delle amministrazioni pubbliche" ANAC precisa che gli esiti del monitoraggio annuale sull'attuazione del Codice di Comportamento devono essere pubblicati dal RPCT sul sito dell'amministrazione.

Altri contenuti		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. n.241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori Registro degli accessi	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tempestivo	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	Responsabile della prevenzione e della corruzione e trasparenza -supporto al RCPT	entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	L'Istituto conforma la periodicità degli aggiornamenti alle raccomandazioni della circolare 30 maggio 2017, n.2/2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it	Tempestivo	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	entro 30 giorni da ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	

				v.it/catalogo gestiti da AGID							
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - -	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici -	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrimoniale, Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici - -	ogni anno entro il 31 marzo e dalla data di ogni aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Direttiva n.1/2019 Ministero della Pubblica Amministrazione	Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Provvedimento di nomina, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	Tempestivo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)	Risorse Umane e affari legali delibera islt n: 6/2023	Risorse Umane e affari legali	Risorse Umane e affari legali Supporto al RPCT - Tecnico Patrim., Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici	Entro 30 giorni dalla modifica dei dati	Monitoraggio semestrale: 30 giugno-31 dicembre responsabile RPCT	Obbligo di pubblicazione inserito a seguito della Delibera 24 giugno 2019, n.1 del Ministero della Pubblica Amministrazione, la quale prevede che sia utile che "le amministrazioni pubblichino sul proprio sito istituzionale, nella sezione 'Amministrazione Trasparente', il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del responsabile" (n.d.r. Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità).

OBBLIGHI TRASPARENZA CONTRATTI

**All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI
GARA E CONTRATTI”**

Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

<u>Denominazione sotto-sezione I livello</u>		<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	
SOTTO-SEZIONE		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	

“Bandi di gara e contratti”		<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)</p>	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	Tempestivo	
		<p>ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 <i>Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi.</i> <i>Schemi tipo</i> (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)</p>	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Tempestivo	
		<p>Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione</p>	<p>Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.</p>	Tempestivo	
		<p>Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali</p>	<p><u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u></p> <p>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).</p>	Tempestivo	

	<p>Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico</p>	<p><u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u></p> <p>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p>	<p>Annuale</p>	
<p><u>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</u></p> <p><u>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</u></p>				
<u>Fase</u>	<u>Riferimento normativo</u>	<u>Contenuto dell'obbligo</u>	<u>Aggiornamento</u>	<u>Note</u>
<p>Pubblicazione</p>	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	<p>Tempestivo</p>	

	<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	Tempestivo	
	<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	Tempestivo	
Affidamento	<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	

		<p>Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;</p> <p>D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica</p>	<p>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali:</p> <p>1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</p> <p>2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</p> <p>3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</p> <p>4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</p> <p>5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. <p>Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022</p> <p>La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</p>
Esecutiva	<p>Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023</p> <p>Collegio consultivo tecnico</p>	<p>Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)</p> <p>CV dei componenti</p>	<p>Tempestivo</p>		

		<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo	
	Sponsorizzazioni	<p>Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023</p> <p>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato</p>	<p>Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:</p> <p>1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.</p>	Tempestivo	

	<p>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</p>	<p>Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023</p>	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.</p>	<p>Tempestivo</p>	
	<p>Finanza di progetto</p>	<p>Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento</p>	<p>Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi</p>	<p>Tempestivo</p>	